

## **Рабочая программа**

Дисциплина Русский язык  
Базовая подготовка

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>24</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Русский язык**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения квалификации и профессиональной подготовки.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Русский язык» входит в цикл общеобразовательных дисциплин и относится к базовым дисциплинам.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### **1.3.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК специальности (38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

<sup>1</sup>Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,</li> </ul>

	<p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
--	--	--

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **141** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **117** часов;

консультации **12** часов

промежуточная аттестация **12** часов.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (заочное обучение):** если ведете эту дисциплину на заочном

максимальной учебной нагрузки обучающегося **141** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **16** часов;

самостоятельной работы обучающегося **125** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	141
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	117
в том числе:	
практические занятия	39
Консультации	12
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 и 2 семестре</i>	12

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	141
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	16
контрольные работы	1 семестр
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	125
<i>Реферат, доклад, сообщение, исследование.</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 и 2 семестре</i>	

## 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК (очное обучение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>	6	
<b>Тема 1.1. Язык и речь. Функциональные стили речи</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b>  Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и её компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Функционально-смысловые типы речи. Лингвостилистический анализ текста.</p> <p><b>Практические занятия.</b> Сводная таблица по теме «Язык и речь». Подбор или составление текстов разных стилей. Функциональные стили речи и их особенности.</p>	3	OK5
		2	OK5
<b><i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i></b>			
<b>Тема 1.2. Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу</b>	<b>Практические занятия.</b> Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме.	1	OK5
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ</b>	9	
<b>Тема 2.1.</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b>  Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Русская лексика с точки зрения её происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения</p>	6	OK5

<b>Лексикология и фразеология. Происхождение и употребление русской лексики</b>	её употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.		
	<b>Практические занятия.</b> Слово в лексической системе языка. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. Терминология и профессиональная лексика. Изобразительно-выразительные средства языка	2	OK5
<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>			
<b>Тема 2.2. Специальная лексика. Терминология специальности</b>	<b>Практические занятия.</b> Лексика с точки зрения употребления. Лексическое и грамматическое значение слов профессиональной лексики. Язык специальности. Словарь специальности.	1	OK5
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ. ОРФОГРАФИЯ</b>	11	
<b>Тема 3.1 Общие сведения о фонетике. Орфоэпия. Орфоэпические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря	4	OK4, OK5
	<b>Практические занятия.</b> Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы	2	OK4, OK5
<b>Тема 3.2. Орфография</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные принципы русской орфографии: фонетический, морфемный, морфологический, традиционный; нормы правописания безударных гласных, проверяемых и непроверяемых ударением, проверяемых и непроверяемых согласных в корне слова, непроизносимых согласных. Употребление буквы Ъ. Три функции буквы Ъ: быть «разделительной», обозначать и указывать на мягкость согласных, для обозначения грамматической формы. Буквы И, А, У после шипящих и Ц. Буквы И-Ь после Ц. Буквы О-Е после шипящих и Ц	3	OK4, OK5

	<b>Практические занятия.</b> Основные принципы русской орфографии. Правописание безударных гласных, согласных. Употребление букв Ъ и Ь. Гласные после шипящих и Ц	2	<i>OK4, OK5</i>
<b>РАЗДЕЛ 4</b>	<b>МОРФЕМИКА. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ. ОРФОГРАФИЯ</b>	10	
<b>Тема 4.1. Морфемика и словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ	2	<i>OK4, OK5</i>
	<b>Практические занятия.</b> Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемный и словообразовательный разборы	1	<i>OK4, OK5</i>
<b>Тема 4.2. Орфография</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Чередование гласных в корнях слов: е-и, о-а- зависящих от последующей буквы, от ударения, от значения. Правописание приставок на –З и –С. Нормы правописания приставок ПРЕ-/ПРИ-, различие их значений. Буквы И-Ы после приставок на согласный. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Нормы слитного, дефисного и раздельного написания сложных слов	4	<i>OK4, OK5</i>
	<b>Практические занятия.</b> Правописание чередующихся гласных в корне. Правописание приставок на –З и –С. Нормы правописания приставок ПРЕ-/ПРИ-, различие их значений. Буквы И-Ы после приставок на согласный.	3	<i>OK4, OK5</i>
<b>РАЗДЕЛ 5</b>	<b>МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ</b>	40	
<b>Тема 5.1. Имя существительное как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Морфология. Лексико-грамматические разряды имён существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные. Род, число, падеж существительных. Склонение имён существительных. Правописание окончаний имён существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имён существительных в речи.	3	<i>OK4, OK5</i>
	<b>Практические занятия.</b> Имя существительное. Лексико-грамматические разряды существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных.	2	<i>OK4, OK5</i>
<b>Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексико-грамматические разряды имён прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имён прилагательных в речи.	4	<i>OK4, OK5</i>
	<b>Практические занятия.</b> Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	1	<i>OK4, OK5</i>

<p><b>Тема 5.3.</b> <b>Имя числительное как часть речи</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Лексико-грамматические разряды имён числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Использование числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.</p>	2	OK4, OK5
<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>			
<p><b>Тема 5.4.</b> <b>Имя числительное. Использование числительных</b></p>	<p><b>Практические занятия.</b> Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.</p>	2	OK4, OK5
<p><b>Тема 5.5.</b> <b>Местоимение как часть речи</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Использование местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.</p>	2	OK4, OK5
	<p><b>Практические занятия.</b> Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ</p>	1	OK4, OK5
<p><b>Тема 5.6.</b> <b>Глагол</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Грамматические признаки глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Использование форм глагола в речи. Использование в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.</p>	2	OK4, OK5
	<p><b>Практические занятия.</b> Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Использование форм глаголов в речи.</p>	2	OK4, OK5
<p><b>Тема 5.7.</b> <b>Причастие. Деепричастие</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Использование причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Использование деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.</p>	5	OK4, OK5

	<p><b>Практические занятия.</b> Образование причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий.</p> <p>Правописание НЕ с причастиями. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Морфологический разбор деепричастия.</p>	2	OK4, OK5
<p><b>Тема 5.8.</b> <b>Наречие. Слова категории состояния</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Употребление наречий в речи. Правописание наречий: слитное, раздельное и дефисное написание. Отличие слов категории состояния от слов –омонимов. Группы слов категории состояния. Их функция в речи.</p>	3	OK4, OK5
	<p><b>Практические занятия.</b> Грамматические признаки наречия. Правописание наречий: слитное, раздельное, дефисное. Правописание наречий: буквы Н и НН, буквы О,А,У на конце наречий, Ъ после шипящих на конце наречий, НЕ и НИ в отрицательных наречиях.</p>	2	OK4, OK5
<p><b>Тема 5.9.</b> <b>Служебные части речи. Междометие</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i></p> <p>Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.</p> <p>Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.</p> <p>Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.</p>	5	OK4, OK5
	<p><b>Практические занятия</b> Предлог как часть речи. Правописание и употребление предлогов. НЕ и НИ с разными частями речи. Употребление частиц в речи. Правописание союзов. Отличие союзов от слов-омонимов. Междометие.</p>	2	OK4, OK5
<b>РАЗДЕЛ 6</b>	<b>СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ</b>	41	
<p><b>Тема 6.1</b> <b>Основные единицы синтаксиса. Слово-сочетание. Неосложненное простое предложение</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.</p>	8	OK4, OK5

	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование подлежащего со сказуемым. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте. Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы, использование их в разных типах и стилях речи.		
	<b>Практические занятия</b> Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Грамматическая основа предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Второстепенные члены предложения.	4	OK4, OK5
<b>Тема 6.2. Осложнённое простое предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предложения с однородными членами и знаки препинания при них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	11	OK4, OK5
	<b>Практические занятия.</b> Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Знаки препинания при вводных словах и предложениях. Знаки препинания при обособленных членах предложения (определениях, приложениях, дополнениях, обстоятельствах). Синонимика обособленных и необособленных определений. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Способы передачи чужой речи. Оформление диалога. Знаки препинания при нем. Знаки препинания при цитатах.	3	OK4, OK5
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>			
<b>Тема 6.3. «Говори, говори...»: диалог как средство</b>	<b>Практические занятия.</b> Создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; ра-	1	OK4, OK5

<b>характеристики человека</b>	бота (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»		
<b>Тема 6.4. Сложное предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сложносочинённое предложение. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Синонимика ССП с различными союзами. Употребление ССП в речи. Сложноподчинённое предложение. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Использование СПП в разных типах и стилях речи. СПП с несколькими придаточными. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в БСП. Использование БСП в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ.	10	<i>OK5, OK9</i>
	<b>Практические занятия.</b> Знаки препинания в сложносочинённых предложениях. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Написание сочинения-рассуждения на свободную тему.	4	<i>OK5, OK9</i>
<b>Консультации</b>		<i>12</i>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<i>12</i>	
		<b>Всего:</b>	<i>141</i>

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК (заочное обучение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>	<b>7</b>	
<b>Тема 1.1. Язык и речь. Функциональные стили речи</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b>  Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и её компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Функционально-смысловые типы речи. Лингвостилистический анализ текста.</p> <p><i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>  Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу. Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Сводная таблица по теме «Функциональные стили речи». Подбор или составление текстов разных стилей. Создание, анализ, редактирование, информационная переработка текстов. Подготовка сообщения по предложенному вопросу.</p>	<b>1</b>	<b>OK5</b>
		<b>6</b>	<b>OK5</b>
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ</b>	<b>11</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>1</b>	<b>OK5</b>

<b>Лексикология и фразеология. Происхождение и употребление русской лексики</b>	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Русская лексика с точки зрения её происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения её употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.		
	<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i> Лексика с точки зрения употребления. Лексическое и грамматическое значение слов профессиональной лексики. Язык специальности. Словарь специальности.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление опорного конспекта по теме. Выполнение практических заданий по учебнику. Работа со словарями.	10	OK5
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ. ОРФОГРАФИЯ</b>	8	
<b>Тема 3.1 Общие сведения о фонетике. Орфоэпия. Орфоэпические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря	1	OK4, OK5
<b>Тема 3.2. Орфография</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные принципы русской орфографии: фонетический, морфемный, морфологический, традиционный; нормы правописания безударных гласных, проверяемых и непроверяемых ударением, проверяемых и непроверяемых согласных в корне слова, непроносимых согласных. Употребление буквы Ъ. Три функции буквы Ъ: быть «разделительной», обозначать и указывать на мягкость согласных, для обозначения грамматической формы. Буквы И, А, У после шипящих и Ц. Буквы И-Ы после Ц. Буквы О-Е после шипящих и Ц.	1	OK4, OK5
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение практических заданий по учебнику. Работа с орфоэпическими словарями.	6	OK4, OK5

<b>РАЗДЕЛ 4</b>	<b>МОРФЕМИКА. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ. ОРФОГРАФИЯ</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Морфемика и словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	<i>1</i>	<i>OK4, OK5</i>
<b>Тема 4.2. Орфография</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Чередование гласных в корнях слов: е-и, о-а- зависящих от последующей буквы, от ударения, от значения. Правописание приставок на –З и –С. Нормы правописания приставок ПРЕ-/ПРИ-, различие их значений. Буквы И-Ы после приставок на согласный. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Нормы слитного, дефисного и раздельного написания сложных слов.	<i>1</i>	<i>OK4, OK5</i>
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение упражнений и тестов, словообразовательный и морфемный анализ.	<i>6</i>	<i>OK4, OK5</i>
<b>РАЗДЕЛ 5</b>	<b>МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ</b>	<b>50</b>	
<b>Тема 5.1. Имя существительное как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Морфология. Лексико-грамматические разряды имён существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные. Род, число, падеж существительных. Склонение имён существительных. Правописание окончаний имён существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имён существительных в речи.	<i>1</i>	<i>OK4, OK5</i>
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление опорного конспекта по теме. Выполнение практических упражнений и тестов. Морфологический разбор существительного.	<i>4</i>	<i>OK4, OK5</i>
<b>Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексико-грамматические разряды имён прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имён прилагательных в речи.	<i>0,5</i>	<i>OK4, OK5</i>
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление опорного конспекта по теме. Выполнение практических упражнений и тестов. Морфологический разбор прилагательного.	<i>4</i>	<i>OK4, OK5</i>
<b>Тема 5.3. Имя числительное как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексико-грамматические разряды имён числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.	<i>1</i>	<i>OK4, OK5</i>

	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Составление опорного конспекта по теме. Выполнение практических упражнений и тестов. Морфологический разбор числительного. Сообщение об истории числительных.</p> <p><i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i></p> <p>Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.</p>	4	OK4, OK5
<p><b>Тема 5.4.</b> <b>Местоимение</b> <b>как часть речи</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.</p>	0,5	OK4, OK5
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Составление опорного конспекта по теме. Выполнение практических упражнений и тестов. Морфологический разбор местоимения. Сообщение об истории местоимений.</p>	3	OK4, OK5
<p><b>Тема 5.5.</b> <b>Глагол</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Грамматические признаки глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.</p>	1	OK4, OK5
<p><b>Тема 5.6.</b> <b>Причастие.</b> <b>Деепричастие</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.</p> <p>Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.</p>	1	OK4, OK5
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Составление опорного конспекта по теме. Выполнение практических упражнений и тестов. Морфологический разбор глагола, причастия и деепричастия. Исследование: причастия и деепричастия – самостоятельные части речи или формы глагола.</p>	8	OK4, OK5
<p><b>Тема 5.7.</b> <b>Наречие. Слова</b> <b>категории состо-</b> <b>яния</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Употребление наречий в речи. Правописание наречий: слитное, раздельное и дефисное написание. Отличие слов категории состояния от слов –омонимов. Группы слов категории состояния. Их функция в речи.</p>	1	OK4, OK5

	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение упражнений и тестов. Морфологический разбор наречий. Сообщение о выделении слов категории состояния в самостоятельную часть речи.	10	OK4, OK5
<b>Тема 5.8. Служебные части речи. Междометие</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно</i> и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	1	OK4, OK5
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление опорного конспекта по теме. Выполнение упражнений и тестов	10	OK4, OK5
<b>РАЗДЕЛ 6</b>	<b>СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ</b>	<b>57</b>	
<b>Тема 6.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Неосложненное простое предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование подлежащего со сказуемым. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте. Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы, использование их в разных типах и стилях речи.	1	OK4, OK5
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение упражнений и тестов, синтаксический разбор предложения. Заполнение таблицы «Типы сказуемого». Исследование: употребление односоставных предложений в разных стилях речи.	18	OK4, OK5
<b>Тема 6.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	OK4, OK5

<b>Осложнённое простое предложение</b>	Предложения с однородными членами и знаки препинания при них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление опорного конспекта по теме. Выполнение упражнений и тестов, синтаксический разбор предложения. Написание сочинения-рассуждения на заданную тему	20	OK4, OK5
<b>Тема 6.3. Сложное предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сложносочинённое предложение. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Синонимика ССП с различными союзами. Употребление ССП в речи. Сложноподчинённое предложение. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Использование СПП в разных типах и стилях речи. СПП с несколькими придаточными. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в БСП. Использование БСП в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ.	1	OK5, OK9
	<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i> Составление связного высказывания по своей профессии с использованием предложений определенной структуры.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение упражнений и тестов, синтаксического разбора сложного предложения, составление таблицы «Виды придаточных предложений», исследование: СП в разных типах и стилях речи.	16	OK5, OK9
	<b>Всего:</b>	<b>141</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Учебно-методическая документация:**

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

**Основная источники:**

1. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Изда-  
т
2. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Изда-  
тельство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-099324-1. - URL:  
<https://profspo.ru/books/700037>
3. Выбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский  
язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый  
уровень. Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. -

I  
С

**Дополнительная источники:**

1. Русский язык. 10-11 классы: учебное пособие для общеобразовательных ор-  
ганизаций / В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко. - 4-е изд. - Москва:  
Просвещение, 2020. - 368 с.
2. Бабайцева, В. В. Русский язык и литература. Русский язык. Углубленный уро-  
вень. 10-11 классы: учебник: рек. М-вом образования и науки РФ / В. В. Ба-  
байцева. - 6-е изд., стер. - М.: Дрофа, 2018. - 447 с.
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография.  
Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профес-  
сионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Из-  
дательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN  
978-5- 534-12294-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:  
<https://urait.ru/bcode/447234>
4. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология:  
Учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е  
изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Професси-  
ональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1. – Текст: электронный //  
ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447868>

2

-

3

5. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447867>
6. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://gramota.ru/> (Справочно-информационный портал "Русский язык")
2. <http://www.glossary.ru/> (Служба тематических толковых словарей)
3. <http://dic.academic.ru/> (Словари и энциклопедии)
4. <http://www.slovari.ru/lang/ru/> (Словари русского языка)

### **3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах**

Общее количество аудиторных часов – **141 час**

Занятия в активных и интерактивных формах – **12 часов**

Тема занятия	Часы	Форма проведения
1. Функциональные стили речи	2	Работа в группах (технология сотрудничества)
2. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи	2	Образовательная сессия
3. Изобразительно-выразительные средства языка (тропы, фигуры речи)	2	Творческие задания
4. Имя числительное как часть речи	2	Интерактивная лекция
5. Правописание Н и НН в разных частях речи	2	Деловая игра
6. Сложные предложения	2	Ментальная карта

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Методы оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 3, темы 3.1, 3.2 Р 4, темы 4.1, 4.2 Р 5, темы 5.1-5.9 Р 6, темы 6.1-6.4	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, темы 1.1, 1.2 Р 2, темы 2.1, 2.2 Р 3, темы 3.1, 3.2 Р 4, темы 4.1, 4.2 Р 5, темы 5.1-5.9 Р 6, темы 6.1-6.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Фронтальный опрос Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 6, темы 6.4	Сочинения/Изложения/Эссе Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Составители программы: Аюпова К. Н., Забанова В. В., Карпова О. Р., Кожевникова А.Д., Медведева Л.А., Митянина А. А., Лысанова Е. А., Соснова С.В.